|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ |
| Директор МКОО «ООШ № 9»  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Н.Шмыглева/ (Подпись)  |
|  \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015 года  |

**Рассмотрено**

**на Педагогическом Совете**

**Протокол №\_\_\_ от \_\_.08.2015 года**

Положение о деятельности педагогического коллектива по работе со слабоуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

* 1. Положение проходит процедуру экспер­тизы и утверждается на педагогическом совете

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в РФ».

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

3.1. Сформировать ответственное отноше­ние учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний.

1. Основное понятие настоящего положе­ния - слабоуспевающие учащиеся.
2. Программа деятельности учителя со сла­боуспевающим учащимся и его родителями
3. Провести диагностику в начале года с це­лью выявления уровня обученности учащегося.
4. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
5. Регулярно и систематически опрашивать учеников, своевременно выставляя оценки, не допуская скопления плохих в конце четверти, когда дети уже не имеют возможности ничего исправить.
6. Комментировать оценку ученика (необ­ходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).
7. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных ра­бот, после чего провести повторный контроль знаний.
8. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.
9. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более «двойки»).
10. Учитель не должен снижать оценку уча­щемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

6.9. При выполнении п.п. 6.1.-6.8. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в приведенной ниже таблице.

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выяв­лять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы и методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование, учитывая, что возможным основанием могут быть:

* пропуск уроков (по уважительной или не­уважительной причине);
* недостаточная домашняя подготовка;
* низкие способности;
* нежелание учиться;
* недостаточная работа в классе;
* необъективность выставления оценки на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

* болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 2-х дней;
* мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
* освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учи­теля-предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя руководителя ОО).

Неуважительной причиной считается про­пуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

1. Классный руководитель должен немед­ленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсо­вет (если прогулы систематические).
2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недоста­точной активности на уроке классный руково­дитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-организатору или заместителю руководителя по ВР при уклонении родителей от своих обязанностей.
3. В случае указания учащимся на завы­шение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учите­лем-предметником или обратиться к руководителю ОО, заместителю руководителя по УР, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.

7.6. В случае выполнения п.п. 7.1 .-7.5. и от­сутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о про­ведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

1. Ученик обязан выполнять домашнее за­дание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

 8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважи­тельной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учи­телю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководи­теля.
2. Родители обязаны контролировать вы­полнение домашнего задания учеником и его посещение ОО.
3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала пу­тем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим ува­жительным причинам.
4. Родители имеют право посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий ре­зультат.
5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО.
6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершен­нолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

10. Программа деятельности администрации школы

* 1. Администрация школы организует ра­боту малого педсовета.
	2. Контролирует деятельность всех звень­ев образовательных отношений по работе со слабоуспе­вающими учащимися.
	3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллекти­ва со слабоуспевающими.
1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его роди­телей в комиссию по делам несовершеннолет­них и защите прав детей с целью принятия ад­министративных мер наказания к родителям.
2. Педагогический совет принимает реше­ние об оставлении слабоуспевающего учащего­ся на повторный курс обучения.
3. О контроле за соблюдением данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместители руководителя по УР, ВР.