

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МКОУ «ООШ №9»  
Протокол от 27.02.2018 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по школе № 26/2  
от 27.02.2018г.  
Директор школы  
Т.Н.Шмыглева



**Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, музейными фондами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МКОУ «ООШ №9» (далее – Образовательное учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков МКОУ «ООШ №9», подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по ИТ.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МКОУ «ООШ №9» и находящимся в общем доступе для педагогических работников.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

**3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МКОУ «ООШ №9», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МКОУ «ООШ №9».

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником МКОУ «ООШ №9» ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МКОУ «ООШ №9» отсутствуют.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники МКОУ «ООШ №9» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МКОУ «ООШ №9», в том числе кабинетами, спортивным и актовым залами и иными помещениями МКОУ «ООШ №9».

5.2. Использование педагогическими работниками МКОУ «ООШ №9» материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора школы работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику МКОУ «ООШ №9» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.