

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКОУ «ООШ №9»
Протокол от 20.02.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе № 22
от 20.02.2018г.

Директор школы

Т.Н.Шмыглева



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательной деятельности в МКОУ «ООШ №9» (далее по тексту Учреждение).

Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

2. Функции педагогического процесса

2.1 .Управленческие функции педагогического совета:

- законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Учреждения
- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- планомерно-прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.2 . Методические функции педагогического совета:

- информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- обобщающее-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательной деятельности, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;

- активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

2.3 . Социально-педагогические функции педагогического совета:

- коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;

- координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности обучающихся школы;

- согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

- социальные: защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 5) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о выпуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования;
- 6) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, принятие решения о выдаче аттестатов выпускникам 9 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 7) принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- 8) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- 9) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 10) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- 11) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательную деятельность;
- 12) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 13) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- 14) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению Почетными грамотами, почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- 15) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;
- 16) выдвижение представителей педагогического коллектива для участия в конкурсах профмастерства.

4. Состав и полномочия педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя педагогического совета. Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Результаты выполнения решений педсовета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания педсовета созываются не реже четырех раз в год.

5.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

5.4. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педсовета и работников Учреждения, готовивших вопросы к обсуждению.

5.5. Текст протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих (если их не более 10 чел.), ссылка к прилагаемому списку присутствующих, повестка дня и докладчики по каждому ее пункту.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступили – решили. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью, при необходимости указываются итоги голосования. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.6. В школе ведется книга протоколов педагогического совета, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя

Учреждения и печатью школы; хранится в учреждении постоянно, при смене руководства передается по акту.

5.7. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколом оформляются итоги работы Учреждения по отдельным вопросам образовательной деятельности. Перевод обучающихся, их выпуск оформляются списочным составом. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.8. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

5.9. Каждое решение педагогического совета сопровождается управленческим решением – нормативно-правовым документом (приказом или несколькими приказами), представленным в книге приказов Учреждения. В приказе кратко и точно указываются целесообразные меры для выполнения решения педсовета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения.

5.10. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.